

**ПРОТОКОЛ
рабочей встречи**

**жильцов дома по адресу: г. Мытищи, ул. Трудовая, д.22
с руководством МУП «Жилищное хозяйство».**

4 декабря 2013г.

г. Мытищи

Место проведения: г. Мытищи, ул. Трудовая, д.22.

Время проведения: 09:00 – 11:00

На собрании присутствовали:

От МУП «Жилищное хозяйство»:

- Герменчук Г.И. – Генеральный директор;
- Андреева Л.А. – нач. отдела ПТО;
- Яцуба Наталья Зорьевна - инженер по эксплуатации лифтов, ПБ и ГО;
- _____ - _____

От ЖРЭО №3:

- Ген. Директор _____
- _____ Татьяна Михайловна – *старший инженер.*

От жильцов: присутствовала инициативная группа в количестве 12 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопросов коллективного письма от 04.12.13. Генеральному директору МУП «Жилищное хозяйство», в том числе:

1. О расчете поквартирной оплаты услуги «горячее водоснабжение», не соответствующем законодательству.
2. О плохом качестве уборки подъездов и придомовой территории.
3. О работе подъемников для транспортировки маломобильных групп населения.
4. О дополнительной оплате ремонта домофонных трубок вследствие их массовых неожиданных отказов после перехода на оплату «по вызовам».
5. О неудовлетворительной работе службы диспетчеризации лифтов.

Основное содержание изложенных вопросов повестки приведено в коллективном письме от 04.12.13.

Дополнительно обсуждались вопросы:

6. О необходимости проведения Общего собрания жильцов для утверждения Совета дома и решения общих вопросов.
7. О предоставлении жильцам исчерпывающего расчета предъявляемых к оплате сумм за услуги отопления и ГВС. О представлении к оплате жильцам квитанций, имеющих расшифровки всех сумм.
8. Об отсутствии тепла в полотенцесушителях в 7 подъезде.
9. О необходимости выполнения мероприятий по плотному закрыванию дверей на эвакуационных лестницах – для исключения повреждений труб отопления вследствие вымерзания.
10. О работе дворников с 07:00, сопровождающейся громкими звуками контакта металлического инструмента с асфальтом перед окнами первых этажей, препятствующей нормальному отдыху.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

№ вопроса	Принятые решения	Сроки выполнения	Примечания
1	МУП «Жилищное хозяйство» (далее – МУП ЖХ) – выполнить перерасчет платежных документов за ноябрь 2013г. в соответствии с законодательством (несоответствия подробно изложены в Приложении 1 к коллективному письму от 04.12.13.) или представить развернутый аргументированный ответ с изложением иной точки зрения.	До 05.01.2014г.	
2	МУП ЖХ - вынести предупреждение подрядной организации ОАО «Спецремтранс», в случае, если это не принесет результата – решить вопрос о замене подрядной организации. Предложение инициативной группы о передачи обязанностей по уборке подъездов консьержам с дополнительной оплатой руководством МУП ЖХ не поддержано.	До 05.01.2014г.	Принята на работу новая уборщица вместо той, на которую поступали жалобы.
3	МУП ЖХ – разместить в местах общего доступа в подъездах ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЪЕМНИКАМИ. ЖИЛЬЦАМ – рекомендовано пользоваться подъемниками с учетом действующих ограничений (нельзя перевозить ребенка в коляске одного) и требований ПРАВИЛ.	До 12.12.2013г.	
4	МУП ЖХ – вынести предупреждение подрядной организации ООО «ВИЖН-М», обслуживающей домофоны, при отсутствии результата – решить вопрос о замене подрядчика.	До 05.01.2014г.	Срок не окончательный. Требуется дальнейший контроль.
5	По заявлению Яцуба Н.З. – существующие вопросы связаны с плохой работой персонала службы диспетчеризации лифтов. МУП ЖХ будут приняты внутренние меры.	До 05.01.2014г.	О характере планируемых мер жильцам не сообщается.
6	Жильцам – подготовить и провести Общее собрание с избранием Совета дома.	Срок не обсуждался.	Ориентировочно – до мая 2014г.
7	МУП ЖХ приняло к сведению требования жильцов о необходимости формирования квитанций с исчерпывающей информацией по суммам оплаты за каждую услугу и о представлении типового расчета платежа за отопление и ГВС.	Срок не определен.	Разумный срок – до 05.01.2014г. После его истечения жильцы констатируют нежелание (невозможность) со стороны МУП ЖХ решить данный вопрос.
8	МУП ЖХ – закончить работы по выяснению причин неправильной циркуляции ГВС в 7-м	До 12.12.2013г.	

	подъезде. По результатам проверки приступить к необходимым мероприятиям по приведению систем в проектное положение. Проинформировать жильцов о причинах неправильной циркуляции ГВС и дать соответствующие рекомендации.		
9	Продолжить работы по обеспечению плотного закрывания дверей эвакуационных выходов и лестниц.	Срок окончания работ не обсуждался	Разумный срок – не более 2-х недель. Отсутствие плотно закрывающихся дверей приведет к выходу из строя труб отопления в мороз, аналогично прошлой зиме. В настоящее время эти работы выполнены менее чем наполовину.
10	МУП ЖХ – принять соответствующие меры. ЖИЛЬЦАМ – при продолжении громких работ по утрам – сообщать старшему инженеру _____ Татьяне Михайловне.	До 12.12.2013г.	

Примечание: жильцам передан отчет МУП «Жилищное хозяйство» о проделанной работе по вопросам встречи от «__» июля 2013г. (прилагается к настоящему Протоколу).

Протокол вел:

Собственник кв.№646



Демкин А.В.